



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2662

1 Οκτωβρίου 2012

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 122

Σύσταση και οργάνωση Ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Ναυτιλίας και Αιγαίου με τίτλο «Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής συγχρηματοδοτούμενων δράσεων στους τομείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου» (ΕΥΣΕΔ ΥΝΑ).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ -
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ,
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ - ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

(α) Του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α'/3.12.2007) και ειδικότερα τα άρθρα 3, 5, 7, 8, 18, 21, 22 και 26 αυτού, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

(β) Του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 251/14.11.2000), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά.

(γ) Του Ν. 3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 53/Α'/31-03-2010).

(δ) Της παρ. 3 του άρθρου 22 Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού» (ΦΕΚ 247/Α/27.11.1995), όπως ο νόμος έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

(ε) Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98/ 22.4.2005).

(στ) Του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 194/Α'/22-11-2010).

2. Το άρθρο 5 του Π.Δ. 85/2012 «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών» (ΦΕΚ 141/Α'/21-6-2012), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 του Π.Δ. 94/2012 (ΦΕΚ 149/Α'/17-7-2012) και το άρθρο 3 του Π.Δ. 98/2012 (ΦΕΚ 160/Α'/10-8-2012) και ισχύει.

3. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1083/2006 του Συμβουλίου της 11.7.2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999, όπως ισχύει.

4. Την υπ' αριθμ. 574/2007/ΕΚ απόφαση του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου της 23ης Μαΐου 2007, σχετικά με τη σύσταση του Ταμείου Εξωτερικών Συνόρων για την προγραμματική περίοδο 2007 έως 2013, ως μέρος του γενικού προγράμματος «Αλληλεγγύη και διαχείριση των μεταναστευτικών ροών».

5. Την υπ' αριθμ. Υ48/9.7.2012 απόφαση του Πρωθυπουργού με θέμα «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών Χρήστου Σταϊκούρα» (ΦΕΚ 2105/Β/9.7.2012).

6. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 1332.34/03/12/2.1.2012 απόφαση δέσμευσης πίστωσης έτους 2012.

7. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 1331.24/39/17.9.2012 βεβαίωση υπολοίπου ΚΑΕ 0215 (ΦΟΡΕΑΣ 35-120).

8. Την ανάγκη οργάνωσης των μηχανισμών σχεδιασμού και εφαρμογής συγχρηματοδοτούμενων δράσεων στο Υπουργείο Ναυτιλίας και Αιγαίου.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ετήσια δαπάνη ύψους 13.800 Ευρώ από την κάλυψη των επιδομάτων θέσεων των Προϊσταμένων της Υπηρεσίας, η οποία για το τρέχον έτος ανέρχεται στο ποσό των 3.450 Ευρώ περίπου. Η ανωτέρω δαπάνη θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου (ΕΦ 35-120, ΚΑΕ 0215). Επίσης, προκαλείται σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ενδεχόμενη δαπάνη από την καταβολή αμοιβής σε εξωτερικούς εμπειρογνώμονες, σε περίπτωση που χρησιμοποιηθούν στις Επιτροπές ή Ομάδες Εργασίας που τυχόν συσταθούν. Η εν λόγω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του προαναφερόμενου προϋπολογισμού. Επιπροσθέτως, δεν θα προκληθεί πρόσθετη δαπάνη για την κάλυψη των λειτουργικών εξόδων ούτε δαπάνη εξοπλισμού, καθ' όσον θα χρησιμοποιηθεί ο υφιστάμενος εξοπλισμός του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής συγχρηματοδοτούμενων δράσεων στους τομείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου (ΕΥΣΕΔ ΥΝΑ)

1. Στο Υπουργείο Ναυτιλίας και Αιγαίου συνιστάται Ειδική Υπηρεσία με τίτλο «Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής συγχρηματοδοτούμενων δράσεων στους τομείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου» (ΕΥΣΕΔ ΥΝΑ), κατ' εξουσιοδότηση του εδαφίου β' της πα-

ραγράφου 3 του άρθρου 5 του Νόμου 3614/ 2007 (εφεξής, χάριν συντομίας, αναφέρεται ως «Ειδική Υπηρεσία»).

2. Η Ειδική Υπηρεσία υπάγεται στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου.

3. Αποστολή της Ειδικής Υπηρεσίας είναι ο σχεδιασμός, ο συντονισμός και η υποστήριξη της Διαχείρισης και Εφαρμογής των δράσεων του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου, στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (Ε.Σ.Π.Α.), του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και του Ταμείου Εξωτερικών Συνόρων για την προγραμματική περίοδο 2007 έως 2013, καθώς και η δυνατότητα άσκησης των αρμοδιοτήτων του ιδίου Υπουργείου, ως Δικαιούχου δράσεων στους τομείς αρμοδιότητάς του, κατά την έννοια της παραγράφου 5 του άρθρου 1 του Ν. 3614/2007, στο πλαίσιο των ως άνω Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

4. Η Ειδική Υπηρεσία δύναται να ορίζεται ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης κατά την έννοια του άρθρου 4 του Ν. 3614/2007, αναλαμβάνοντας αρμοδιότητες διαχείρισης πράξεων Ε.Π. στους τομείς αρμοδιότητάς της.

Άρθρο 2

Διάρθρωση Ειδικής Υπηρεσίας

1. Η Ειδική Υπηρεσία διαρθρώνεται σε τρεις (3) Μονάδες, ως εξής:

Α. Μονάδα Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Παρακολούθησης

Β. Μονάδα Εφαρμογής

Γ. Μονάδα Οργάνωσης και Υποστήριξης

2. Κατά την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων των Μονάδων, είναι δυνατή με απόφαση του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας η σύσταση και συγκρότηση μη αμειβόμενων Επιτροπών ή Ομάδων Έργου ή Εργασίας από προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας για την αντιμετώπιση συγκεκριμένων θεμάτων, ιδίως κατά το σχεδιασμό, την ανάθεση, την υλοποίηση, την παρακολούθηση και την παραλαβή συγκεκριμένων έργων/δράσεων.

Στις ως άνω μη αμειβόμενες επιτροπές ή ομάδες είναι δυνατόν να μετέχουν και υπάλληλοι που υπηρετούν σε άλλες υπηρεσίες του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου (ή σε φορείς που εποπτεύονται από το Υπουργείο), καθώς και εξωτερικοί εμπειρογνώμονες. Στην περίπτωση αυτή η σύσταση και συγκρότηση επιτροπών ή ομάδων γίνεται με απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Αιγαίου.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Ειδικής Υπηρεσίας

Οι αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας εξειδικεύονται και κατανέμονται μεταξύ των Μονάδων της, ως εξής:

Α. Η Μονάδα Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Παρακολούθησης είναι αρμόδια για τα ακόλουθα:

1. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου για την αξιολόγηση και την εισήγηση των κατάλληλων πολιτικών και στρατηγικής για τη βελτίωση του τομέα της Ναυτιλίας, καθώς και για την προώθησή τους στα αρμόδια Ευρωπαϊκά Όργανα.

2. Μελετά και εισηγείται, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου, τη σκοπιμότητα και τις προτεραιότητες εκτέλεσης έργων και δράσεων στους τομείς αρμοδιότητάς της, στο πλαίσιο των εγκεκριμένων πολιτικών και με την αξιοποίηση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

Επιπρόσθετα, καταρτίζει το Ετήσιο Πρόγραμμα εκτέλεσης έργων/δράσεων στους τομείς αρμοδιότητάς της, κατόπιν υποβολής προτάσεων από τις λοιπές Μονάδες της ή από άλλες υπηρεσίες.

3. Διερευνά τη δυνατότητα χρηματοδότησης, σχεδιάζει και εισηγείται τις προδιαγραφές, τις απαιτήσεις ωρίμαν-

σης και το χρονοδιάγραμμα ενεργειών των απαιτούμενων προϋποθέσεων υλοποίησης των έργων/δράσεων που αποφασίζεται να υλοποιηθούν στους τομείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου, στο πλαίσιο Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

4. Συμβάλλει στην προετοιμασία του απαραίτητου νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου για την υλοποίηση των έργων / δράσεων, κυρίως ως προς τους Κανονισμούς των Ταμείων, την Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία.

5. Προδιαγράφει, εισηγείται τη σκοπιμότητα και μεριμνά για την εκπόνηση μελετών, ερευνών και εμπειρογνώμοσυν σχετικών με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας.

6. Παρακολουθεί την υλοποίηση των έργων/δράσεων του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Ε.Σ.Π.Α., των εθνικών ή και άλλων πόρων και προβαίνει σε όλες τις αναγκαίες παρεμβάσεις για την προώθησή τους. Η παρακολούθηση οργανώνεται κατά πηγή χρηματοδότησης ΕΤΠΑ, ΕΚΤ, Ταμείου Εξωτερικών Συνόρων και ΣΔΙΤ.

7. Παρακολουθεί την πρόοδο και την εξέλιξη των επιχειρησιακών προγραμμάτων του Ε.Σ.Π.Α. που περιλαμβάνουν κατηγορίες έργων/δράσεων που αφορούν και επηρεάζουν τους τομείς της αρμοδιότητας του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου, αξιολογεί τα αποτελέσματά τους και διατυπώνει εισηγήσεις για την τροποποίηση/βελτίωσή τους.

8. Μεριμνά, σε συνεργασία με τη μονάδα Γ, για την ορθή υλοποίηση των δράσεων Δημοσιότητας των υλοποιούμενων δράσεων.

9. Συμμετέχει στην προετοιμασία των θέσεων του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου στο πλαίσιο της διαπραγμάτευσης για την προγραμματική περίοδο 2014-2020.

10. Αξιολογεί και εισηγείται στον Υπουργό σχετικά με τη δυνατότητα υλοποίησης μη συγχρηματοδοτούμενων έργων.

11. Διαχειρίζεται και συντηρεί το σύστημα διαχείρισης ποιότητας της Ειδικής Υπηρεσίας.

Β. Η Μονάδα Εφαρμογής είναι αρμόδια για τα ακόλουθα:

1. Συντονίζει και μεριμνά για την εφαρμογή όλων των ενεργειών που απαιτούνται για υλοποίηση των έργων/δράσεων του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου, των οποίων έχει αποφασισθεί να προωθηθεί η υλοποίηση στο πλαίσιο Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, σύμφωνα και με το ισχύον κατά περίπτωση κανονιστικό πλαίσιο.

2. Παρέχει προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες και μεριμνά για την υποβολή όλων των απαραίτητων εγγράφων που είναι αναγκαία για την ένταξη σε επιχειρησιακά προγράμματα πράξεων του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου. Παρακολουθεί την πορεία της ένταξης των πράξεων αυτών στα προγράμματα.

3. Στις περιπτώσεις που το Υπουργείο είναι Δικαιούχος πράξεων στο πλαίσιο Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, η Μονάδα Β δύναται να ασκεί τις σχετικές αρμοδιότητες, μεριμνώντας ιδίως για:

α) Την παρακολούθηση της εξασφάλισης των πιστώσεων για την χρηματοδότηση των πράξεων.

β) Την ανάθεση σε τρίτους της υλοποίησης πράξεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες (σύνταξη προκηρύξεων, διενέργεια διαγωνισμών, σύναψη συμβάσεων, κ.λπ.).

γ) Τη διοίκηση της εκτέλεσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των πράξεων.

δ) Την πιστοποίηση και την παραλαβή του φυσικού αντικείμενου των πράξεων.

ε) Την εξασφάλιση της διενέργειας των πληρωμών προς τους αναδόχους των πράξεων από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

στ) Την παρακολούθηση της τήρησης επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης για όλες τις συναλλαγές που έχουν σχέση με την πράξη.

ζ) Την παροχή προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές όλων των απαιτητών πληροφοριών που ζητούνται για την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των πράξεων.

η) Την ενημέρωση και τήρηση των απαραίτητων ηλεκτρονικών αρχείων και τη διασφάλιση της συμβατότητας των πληροφοριών με το ΟΠΣ ΕΣΠΑ.

4. Υποστηρίζει τις ενέργειες των αρμοδίων υπηρεσιών του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου σε τεχνικά και οργανωτικά θέματα, για τη διασφάλιση της ορθής, απρόσκοπτης και έγκαιρης ολοκλήρωσης των έργων που υλοποιούν.

5. Τηρεί πληροφοριακό αρχείο για τα έργα/δράσεις, αρμοδιότητάς της, που χρηματοδοτούνται από Επιχειρησιακά Προγράμματα.

6. Υποβάλλει προτάσεις στη Μονάδα Α' για την υλοποίηση έργων στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ.

7. Συμβάλλει στην ομαλή και απρόσκοπτη υλοποίηση έργων και πράξεων, προωθώντας ενέργειες που έχουν στόχο την άρση τυχόν εμποδίων αν διαπιστωθεί η στασιμότητά τους.

8. Στις περιπτώσεις που η Ειδική Υπηρεσία αναλαμβάνει καθήκοντα Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης, η Μονάδα Β δύναται να ασκεί τις κάτωθι αρμοδιότητες:

α) Προετοιμάζει, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου, το κανονιστικό πλαίσιο εφαρμογής για τις κατηγορίες δράσεων των τομέων αρμοδιότητάς της που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ και μεριμνά για την έγκρισή του.

Στο πλαίσιο αυτό, επεξεργάζεται και εισηγείται προς έγκριση στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται, εξειδικευμένα και αναλυτικά κριτήρια επιλογής και ένταξης των πράξεων στο οικείο επιχειρησιακό πρόγραμμα.

β) Εκδίδει τις προκηρύξεις των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται για την υποβολή προτάσεων από τους δυνητικούς δικαιούχους και παρέχει σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

i. τους όρους επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει να πληρούν οι προτεινόμενες πράξεις, προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο των επιχειρησιακών προγραμμάτων,

ii. τις διαδικασίες για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές χρονικές περιόδους,

iii. τα κριτήρια για την ένταξη των προς χρηματοδότηση πράξεων,

iv. την υποχρέωση δημοσιοποίησης εφόσον η πρόταση επιλεγεί.

γ) Συγκεντρώνει και ελέγχει την πληρότητα όλων των προτάσεων που υποβάλλονται, οι οποίες και αρχειοθετούνται.

δ) Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται σύμφωνα με τα εγκεκριμένα αναλυτικά κριτήρια επιλογής και ένταξης των πράξεων.

ε) Μεριμνά για την έκδοση των αποφάσεων υπαγωγής (νομικές δεσμεύσεις) των πράξεων στις δράσεις και άξονες προτεραιότητας του επιχειρησιακού προγράμματος, καθώς και τη δημοσιοποίηση των σχετικών αποφάσεων στην οικεία ιστοσελίδα της αρμόδιας Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης.

στ) Μεριμνά για την έκδοση τροποποιήσεων των αποφάσεων υπαγωγής ή ανάκλησης αυτών.

ζ) Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και μεριμνά για την υλοποίησή τους με βάση την απόφαση ένταξης, καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησής τους.

η) Διενεργεί διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι, καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες. Στο πλαίσιο των ανωτέρω επαληθεύσεων, επιβεβαιώνεται ότι:

i. Ο δικαιούχος έχει πράγματι καταβάλλει τις δαπάνες οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στην αίτηση χορήγησης της ενίσχυσης,

ii. Το αντίστοιχο τμήμα του έργου (φυσικό αντικείμενο) έχει υλοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της απόφασης υπαγωγής/έγκρισης και

iii. Τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί,

iv. Οι αιτήσεις των δικαιούχων είναι ακριβείς,

v. Η ενίσχυση και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,

vi. Έχουν τηρηθεί οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

θ) Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης καταβολής της δημόσιας ενίσχυσης.

ι) Μεριμνά για την καταβολή στους δικαιούχους της δικαιούμενης δημόσιας ενίσχυσης που ορίζεται στην απόφαση καταβολής της δημόσιας ενίσχυσης με την προ-σκόμιση από τις αρμόδιες υπηρεσίες των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

ια) Διασφαλίζει ότι οι δικαιούχοι εισπράττουν το συντομότερο δυνατόν και πλήρως το συνολικό ποσό της δημόσιας συνεισφοράς.

ιβ) Τηρεί αρχεία στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα για τις διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται και για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Εάν οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις πράξεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση.

ιγ) Στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, λαμβάνοντας υπόψη το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές επιπτώσεις, δύναται να προβεί σε ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της πράξης από τα επιχειρησιακά προγράμματα, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό σύστημα και ενημερώνοντας σχετικά την Αρχή Πιστοποίησης. Στις περιπτώσεις που απαιτείται ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών εφαρμόζει τις διαδικασίες της ανάκτησης.

ιδ) Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και μεριμνά για την υποβολή στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των τεκμηριωμένων απαντήσεων της στα σχετικά πορίσματα ελέγχου.

ιε) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων παρακολούθησης εκτέλεσης των πράξεων που συλλέγονται και καταχωρούνται στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό σύστημα, σύμφωνα με

τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

ιστ) Μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει οι δικαιούχοι, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ιζ) Παρέχει στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με κάθε δαπάνη των πράξεων που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης.

ιη) Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες και τη διάθεση των απαιτούμενων πιστώσεων για την υλοποίηση των πράξεων.

9. Στις περιπτώσεις που η Μονάδα ασκεί αρμοδιότητες δικαιούχου και Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος, οι ρυθμίσεις για τις επαληθεύσεις που αναφέρονται στην παρ. 8 εξασφαλίζουν τον ενδεικνυόμενο διαχωρισμό των αρμοδιοτήτων μεταξύ των Μονάδων και στο εσωτερικό των Μονάδων.

Γ. Η Μονάδα Οργάνωσης και Υποστήριξης είναι αρμόδια για τα ακόλουθα:

1. Διαχειρίζεται τα θέματα και τις διαδικασίες που αφορούν στο ανθρώπινο δυναμικό, καθώς και τα διοικητικά, οικονομικά, και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης της Ειδικής Υπηρεσίας. Στο πλαίσιο αυτό επιμελείται και διεκπεραιώνει τις αναγκαίες διοικητικές διαδικασίες για τη στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας σύμφωνα με τον Νόμο 3614/2007.

2. Διαχειρίζεται τα θέματα και τις διαδικασίες που αφορούν στην εισήγηση σκοπιμότητας προμήθειας, στην προμήθεια, στην εγκατάσταση και στη συντήρηση του κάθε είδους υλικού, εξοπλισμού και εγκαταστάσεων της Ειδικής Υπηρεσίας και μεριμνά για την ανάπτυξη, καλή λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών της Ειδικής Υπηρεσίας.

3. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Ειδικής Υπηρεσίας και είναι αρμόδια για τη διακίνηση και την αρχειοθέτηση των εγγράφων, καθώς και για την επικύρωση ακριβών αντιγράφων και τη βεβαίωση της ακρίβειας φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και εν γένει δικαιολογητικών που αφορούν στην Ειδική Υπηρεσία.

4. Επιμελείται τον συντονισμό με την πληροφοριακή υποδομή του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και του ΟΠΣ (ΕΣΠΑ).

5. Εκτιμά και επιμελείται τις επιμορφωτικές ανάγκες για την ορθή υλοποίηση των έργων και πράξεων.

6. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Α' για την ορθή υλοποίηση των δράσεων δημοσιότητας των υλοποιούμενων δράσεων.

7. Σχεδιάζει και υλοποιεί την Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής και τη λογιστική της παρακολούθηση. Ειδικότερα μεριμνά για τον προγραμματισμό, την ανάθεση και την εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής, χρηματοδοτούμενων από αμιγώς εθνικούς πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, στους τομείς της αρμοδιότητάς της, καθώς και για τη διαχείριση των αντιστοίχων πόρων.

8. Στις περιπτώσεις που η Ειδική Υπηρεσία είναι Δικαιούχος πράξεων - ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής για συγχρηματοδοτούμενα έργα, η Μονάδα Γ δύναται να ασκεί τις σχετικές αρμοδιότητες. Ως προς τις πράξεις αυτές μεριμνά ιδίως για:

α) Την παρακολούθηση της εξασφάλισης των πιστώσεων για την χρηματοδότηση των πράξεων

β) Την ανάθεση σε τρίτους της υλοποίησης πράξεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες (σύνταξη προκηρύξεων, διενέργεια διαγωνισμών, σύναψη συμβάσεων, κ.λπ.)

γ) Τη διοίκηση της εκτέλεσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των πράξεων

δ) Την πιστοποίηση και την παραλαβή του φυσικού αντικείμενου των πράξεων

ε) Την εξασφάλιση της διενέργειας των πληρωμών προς τους αναδόχους των πράξεων από τις αρμόδιες υπηρεσίες

στ) Την παρακολούθηση της τήρησης επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης για όλες τις συναλλαγές που έχουν σχέση με την πράξη

ζ) Την παροχή προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές όλων των απαραίτητων πληροφοριών που ζητούνται για την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των πράξεων

η) Την ενημέρωση και τήρηση των απαραίτητων ηλεκτρονικών αρχείων και τη διασφάλιση της συμβατότητας των πληροφοριών με το ΟΠΣ ΕΣΠΑ.

Παράλληλα, καταρτίζει και υποβάλλει στις αρμόδιες Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης το πρόγραμμα ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής.

9. Υποβάλλει προτάσεις στη Μονάδα Α' για την υλοποίηση έργων στο πλαίσιο επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ.

10. Επιμελείται της βεβαίωσης του γνησίου της υπογραφής και της επικύρωσης αντιγράφων.

Άρθρο 4

Προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας

1. Η στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας γίνεται μέσω μετακινήσεων/τοποθετήσεων ή/και μέσω αποσπάσεων προσωπικού που υπηρετεί σε φορείς του δημόσιου ή/και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 18 του Νόμου 3614/2007 όπως ισχύει.

2. Το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας ανέρχεται σε 14 άτομα, τα οποία ανά κατηγορία είναι:

(1) Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), 11 άτομα

(2) Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ), 1 άτομο

(3) Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), 2 άτομα

Άρθρο 5

Ορισμός Προϊσταμένου, Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας και των ασκούντων καθήκοντα Προϊσταμένων στις μονάδες της.

1. Για τον ορισμό του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας και των Προϊσταμένων των επιμέρους Μονάδων της εφαρμόζεται το άρθρο 18 του ν. 3614/2007.

2. Απόντος ή κωλύομένου του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας, αυτός αναπληρώνεται από υπάλληλο ο οποίος ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένου Μονάδος της και προσδιορίζεται στην υπουργική απόφαση ορισμού του Προϊσταμένου της.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 27 Σεπτεμβρίου 2012

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΜΑΝΙΤΑΚΗΣ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ,
ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ

ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΜΟΥΣΟΥΡΟΥΛΗΣ



* 0 2 0 2 6 6 2 0 1 1 0 1 2 0 0 0 4 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004